CASA DE CULTURA TUDOR VORNICU ADJUD organizează, la sediul central din Adjud, str.Libertatii nr. 7,concurs pentru ocuparea unui post de casier-gestionar, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate.
Condiţii pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru înscriere la concurs:

- Să fie cetățen român cu domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris şi vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă studii medii cu diplomă de bacalaureat
- Să aibă cunoștințe de operare PC cu programul Microsoft Office;
- Să aibă aptitudini bune de comunicare;
- Să aibă cunoștințe de contabilitate primară, aptitudini de a lucra cu documente și cunoștințe de legislație gestiune stocuri
- Sa aiba o vechime minima de 5 ani in functii cu gestiune
- Sa fie posesor al permisului de conducere categoria B
- Concursul constă într-o probă scrisă care se va desfăşura în data de **18.08.2026 – ora 10:00** şi proba interviu care se va desfăşura în data de **25.08.2026, ora 10:00.**

În vederea participării la concurs, candidaţii vor depune personal, la sediul Casei de Cultura Tudor Vornicu Adjud, str.Libertatii nr.7, până la data de **20.07.2026, ora 15:00**, dosarul de candidatură care va cuprinde următoarele documente necesare înscrierii:

- Cererea de inscriere (formular):
- Curriculum Vitae;
- Diplomele de studii şi foile matricole (original şi xerocopie);
- Diplomele cursurilor de specializare absolvite (original si copie);
- Cartea de identitate (original şi xerocopie);
- Documente care să ateste vechimea în muncă și experiența profesională;
- Permisul de conducere categoria B – copie
- Adeverinţa medicală, care să ateste faptul că este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcţiei scoase la concurs
- Cazierul judiciar

Informaţii suplimentare despre condiţiile de participare, tematica de concurs şi despre completarea formularelor necesare înscrierii se pot obţine la secretariatul institutului, la numărul de telefon 0237/641946

Dosarele se depun la sediul institutiei in termen de 10 zile lucratoare incepand de la data aparitiei anuntului.

Bibliografia de concurs este anexată prezentului anunț.
Candidaţii selectaţi în vederea participării la concurs vor fi anunţaţi telefonic şi prin afişare la sediul instituţiei. Vor fi selectaţi numai candidaţii care îndeplinesc condiţiile de înscriere şi care au depus, în termen, dosarul complet de candidatură.

Bibliografie:

1. Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
2. Decretul nr,209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa
3. Legea nr,54 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr,22/1969
4. OMFP nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, Anexa nr.2 – Norme specifice de utilizare a documentelor financiar – contabile – pentru:

REGISTRUL DE CASA
• NOTA DE RECEPȚIE ȘI CONSTATARE DE DIFERENȚE

- BON DE CONSUM
- AVIZ DE ÎNSOȚIRE A MĂRFII
- FIȘA DE MAGAZIE
- LISTA DE INVENTARIERE

5. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2 861/2009 – aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

TEMATICA

1. Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor
2. Efectuarea incasarilor/platilor in numerar in cadrul institutiilor publice
3. Controlul disciplinei de casa
4. Efectuarea si pastrarea numerarului
5. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.
6. Nota de recepție și constatare diferențe, Fișa de magazie (scopul și modalitatea de întocmire, circuitul documentului) .
7. Drepturi si obligatii in legatura cu primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor din magazie
8. Inventarierea. Constatarea plusurilor și minusurilor în gestiune.